在线笔试-考生操作手册

1. 考生需要准备硬件/软件设备

请使用带有摄像头、麦克风和扬声器的笔记本或台式电脑，手机作为第二机位监控。

为确保笔试系统稳定，请使用最新版 Chrome 浏览器，Chrome 浏览器官网下载链接：https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

仅能使用电脑端 chrome，不支持平板或手机 chrome 系统

建议使用近 5 年出厂年限的电脑进行考试，若使用过低版本电脑，可能无法正常完成考试

2. 笔试操作流程

2.1 通过考试链接进入考试

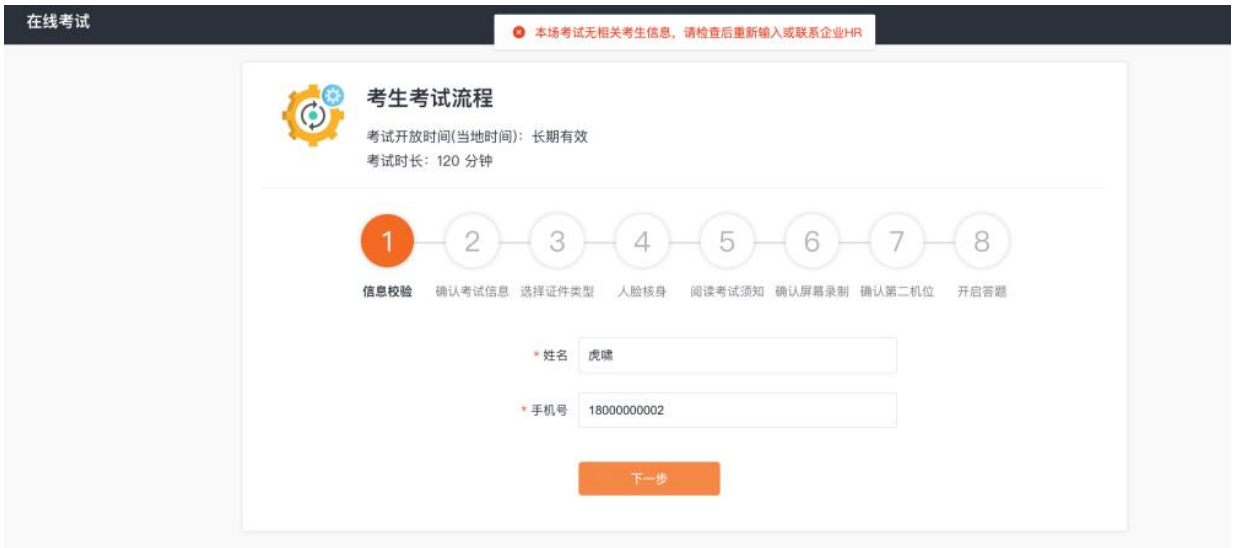
查收短信-复制考试链接到电脑端 chrome 浏览器-进入考试

2.2 进入考试

2.2.1 信息校验

信息校验：考生填写姓名及考号与 HR 填写信息匹配后方可进入考试，校验失败提示： 本场考试无相关考生信息，请检查后重新输入或联系企业 HR

如出现该情况，请核对信息重新输入即可。

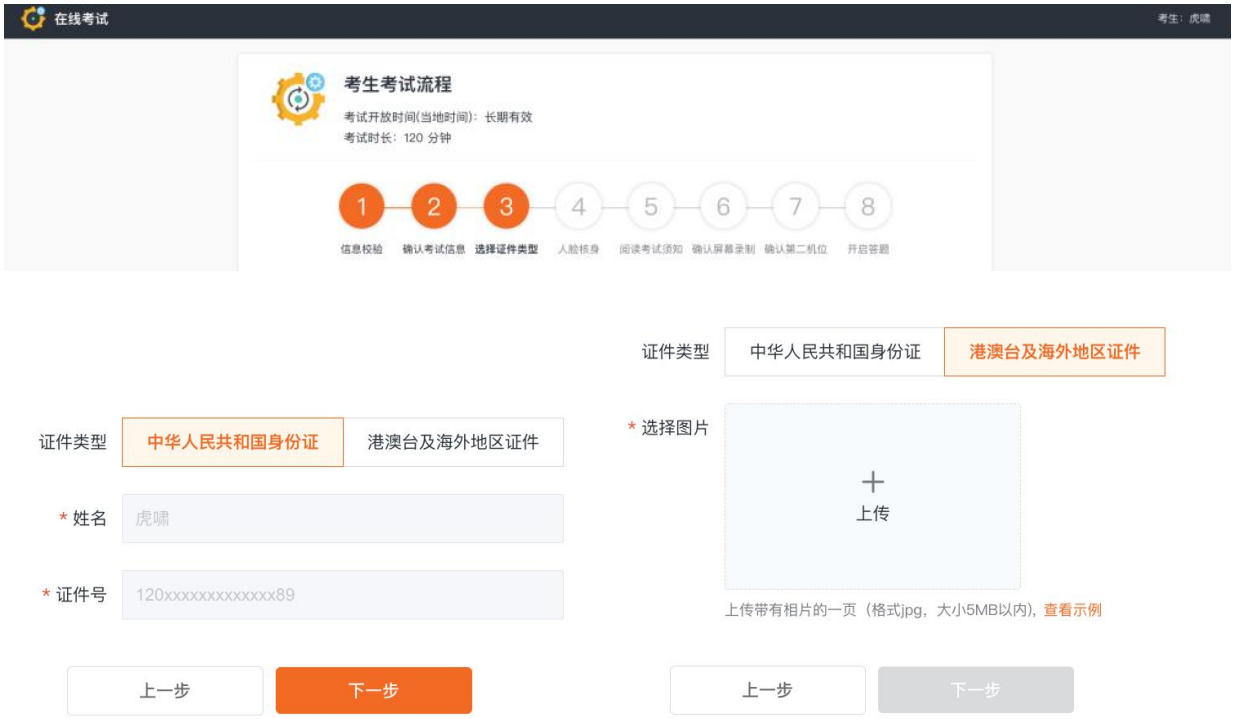


2.2.2 确认考试信息

进入到考生确认考试信息环节

其中姓名、手机号是默认项可核对是否为本人信息，并需填写或修改邮箱、身份证、学校等信息，完成填写后可点击“下一步”按钮

2.2.3 选择证件类型



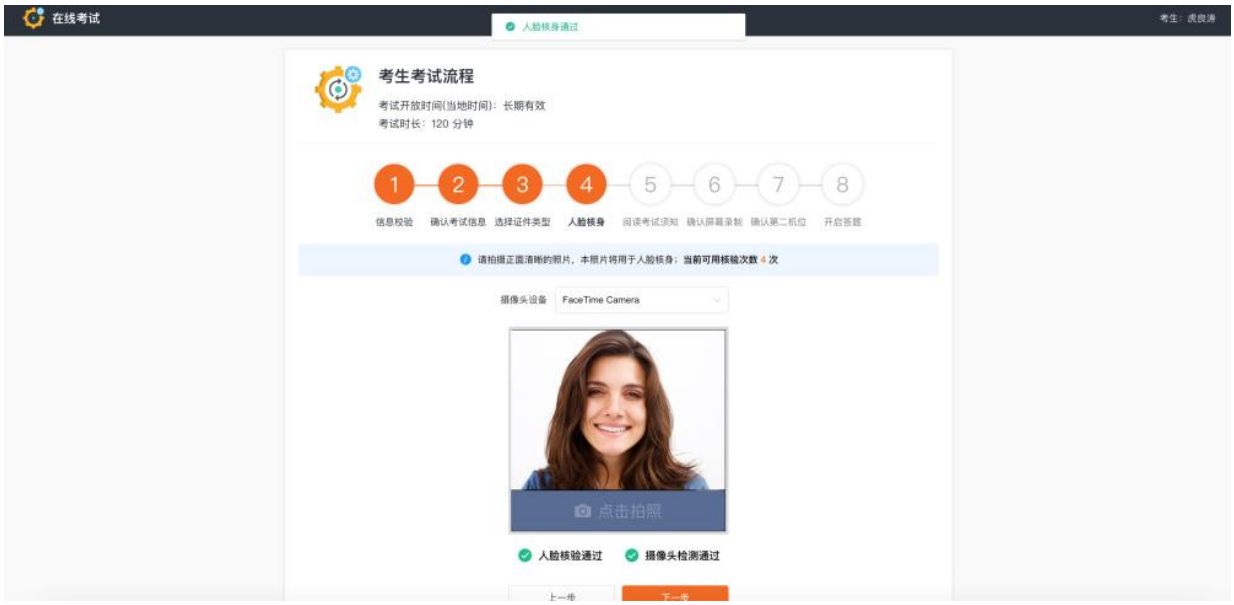
进入到选择证件类型环节，考生确认身份信息点击【下一步】继续，如考生为其他身份，则选择【港澳台及海外地区证件】上传证件即可

点击【查看示例】显示上传护照页参考

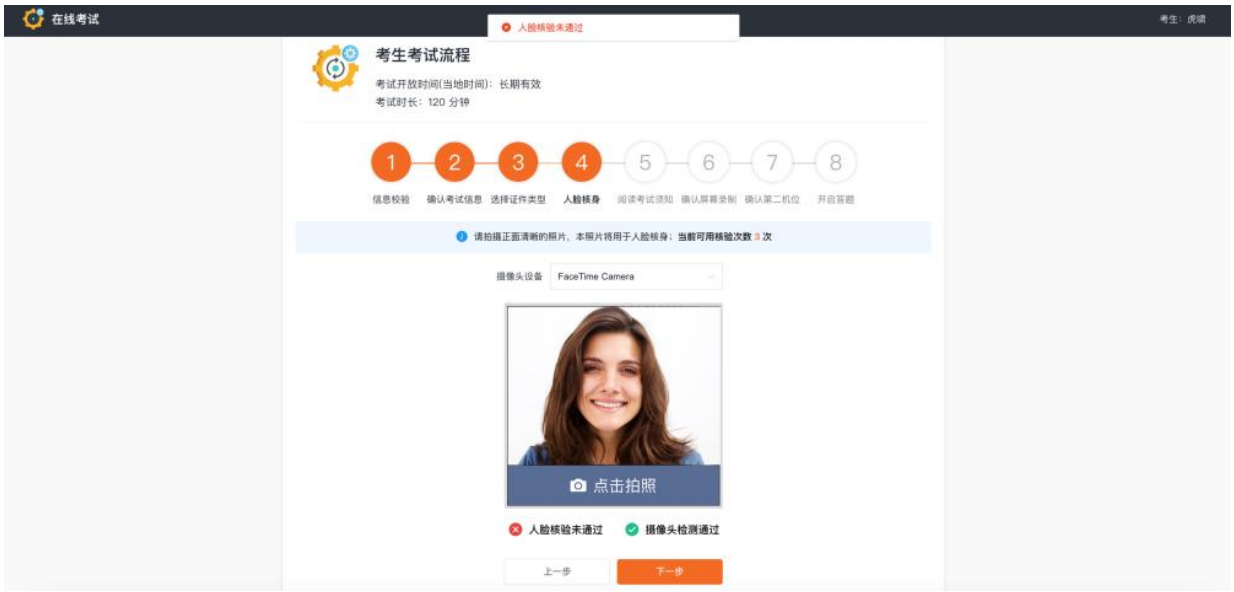
护照示例：

2.2.4 人脸核验

人脸核验步骤会同时进行人脸核验以及摄像头检测



点及【点击拍照】，成功后会显示“人脸核身通过”，同时会显示“摄像头检测通过”



若未通过请根据可用次数及提示调整，建议考生在光线好的环境进行，完成验证后请点击【下一步】

2.2.5 阅读考试须知

这一环节请考生仔细阅读考试须知，阅读完毕后可勾选【我已阅读，并签署诚信协议与隐私声明】

点击后会弹出诚信考试承诺书与隐私声明的协议，阅读后，需点击【同意】按钮

同意后，点击【下一步】按钮继续

子卷模式下考生操作：

若考生参与的考试为子卷抽题模式，则考生需要按照规则抽取相应的试卷，选择完成方可点击【下一步】

2.2.6 确认屏幕录制

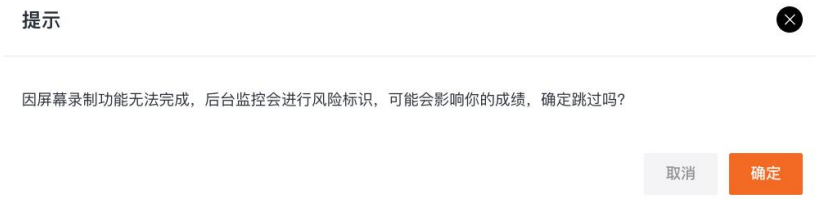
考试须知操作完以后进入“屏幕录制操作”演示

点击【打开屏幕分享】进入到此界面后会自动弹出选择分享窗口，选择分享整个屏幕，勾选窗口中的屏幕，然后点击【分享】按钮

点击后会显示“屏幕分享成功”提示，可以进行重新选择分享的屏幕，也可点击【下一步】按钮，如果分享失败可点击“点此跳过这一步”（是否允许跳过由 HR 设置）

Mac 电脑浏览器和 Windows 电脑浏览器屏幕分享注意

如点击【点此跳过这一步】会弹出屏幕分享无法获取的相应提醒，请与企业确认是否可以跳过屏幕分享环节



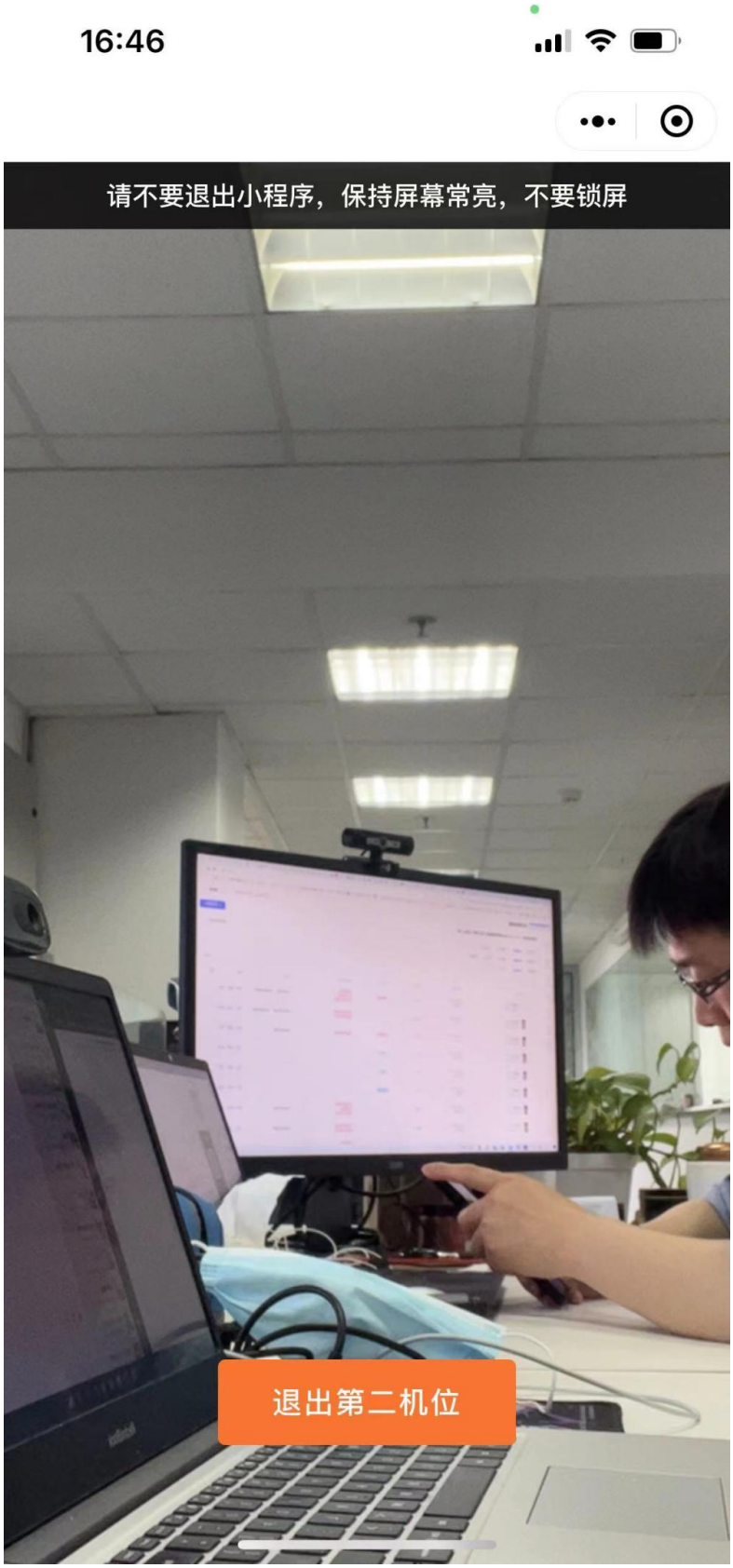
2.2.7 确认第二机位

开启第二机位的考试建议开启飞行模式，单独打开 wifi，无 wifi 场景下可设置手机拒接考试时间段内的来电，避免来电干扰第二机位监控

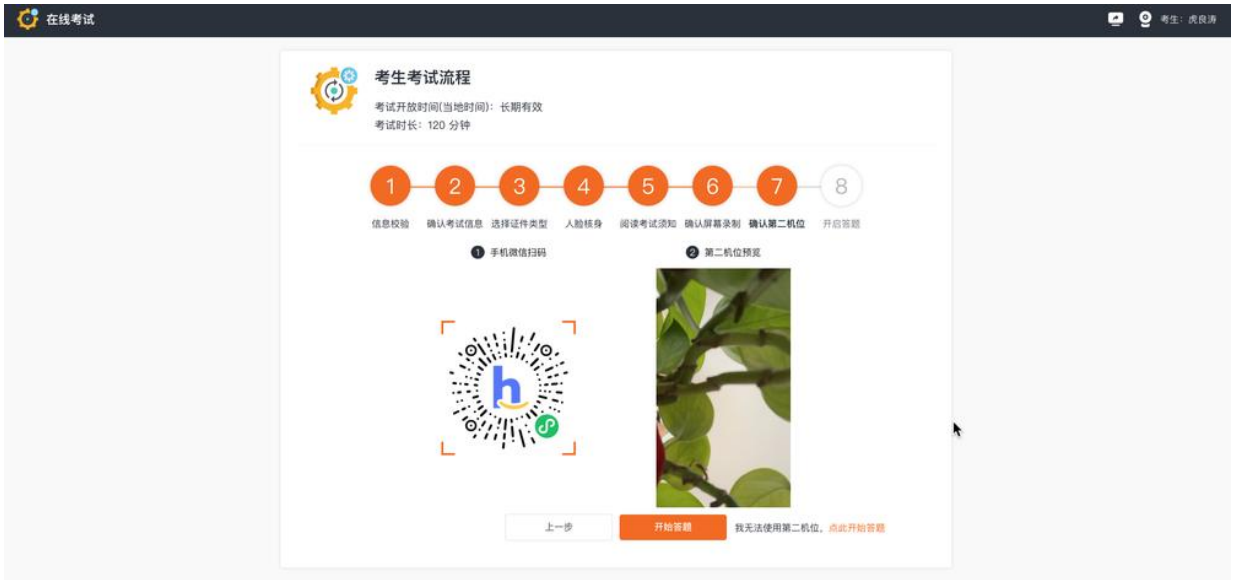
考生需使用手机，在微信中扫描二维码，进行第二机位的登录

扫码后会跳转至如下画面，请点击“开启第二机位”

考生需要将手机摆放至合适的位置



调整完毕后界面中会显示第二机位录制情况，可自行检查摆放是否合适，调整完毕可点击“下一步”按钮

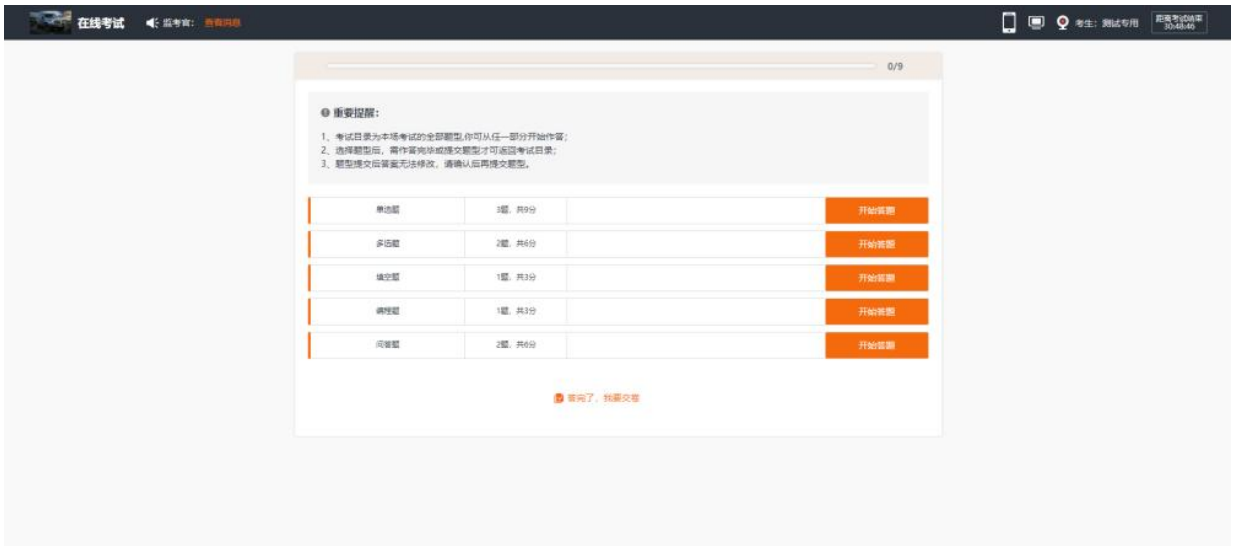


如无法使用第二机位可点击【点此跳过这一步】会弹出第二机位无法获取的相应提醒，请与企业确认是否可以跳过第二机位环节

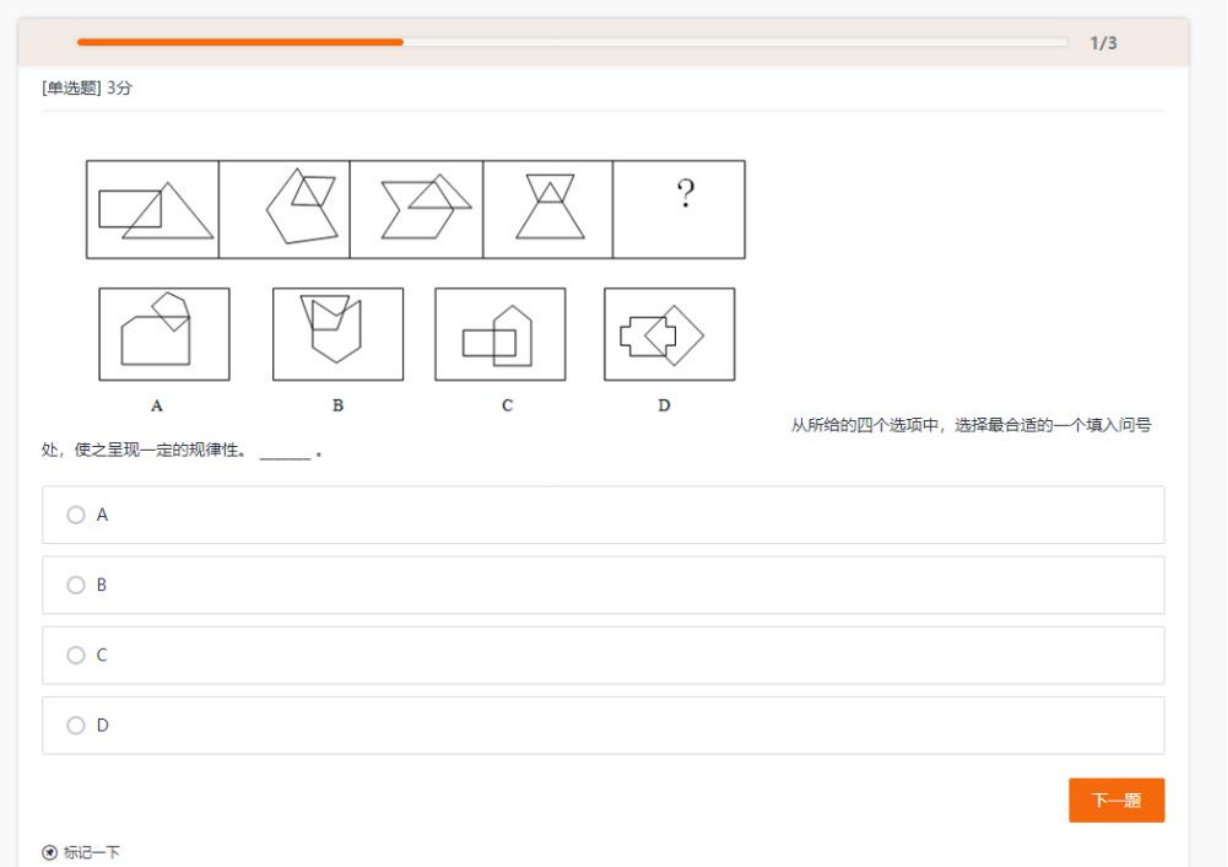
完成全部环节后，点击“开始答题”按钮进入到答题页面

2.2.8 二机位摆放示意图

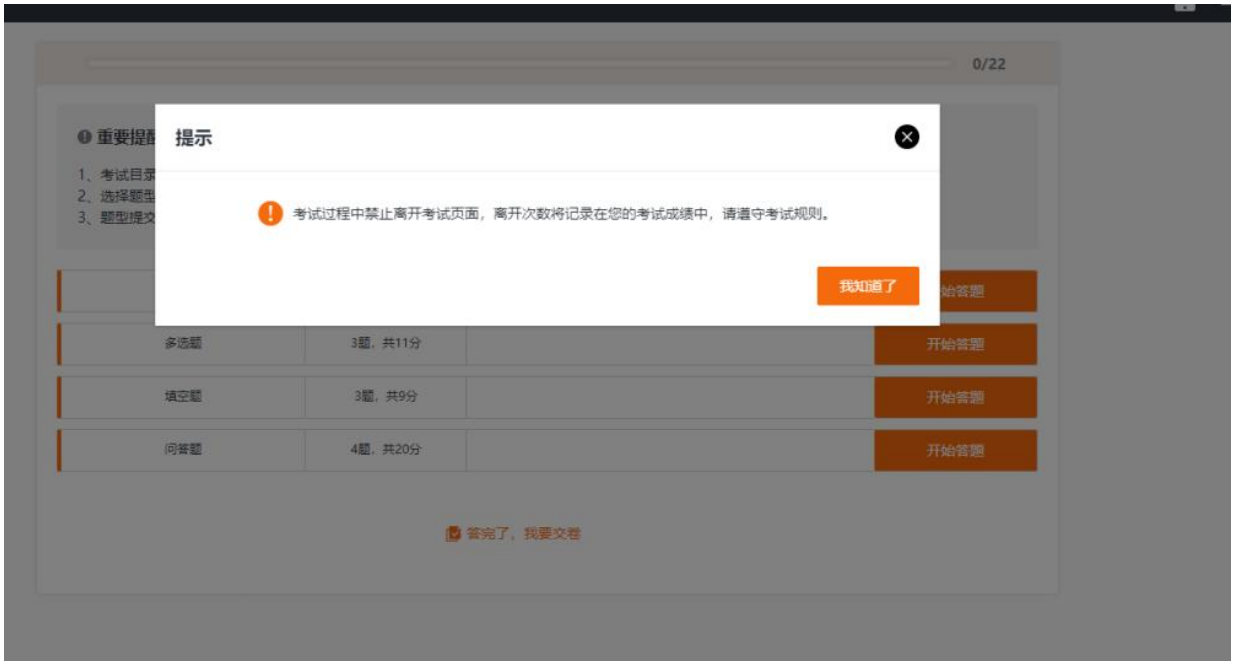
2.2.9 开始作答



进入到试卷作答的界面，选择需要作答的题型开始作答，左上角“查看消息”会显示监考官给考生发送的消息



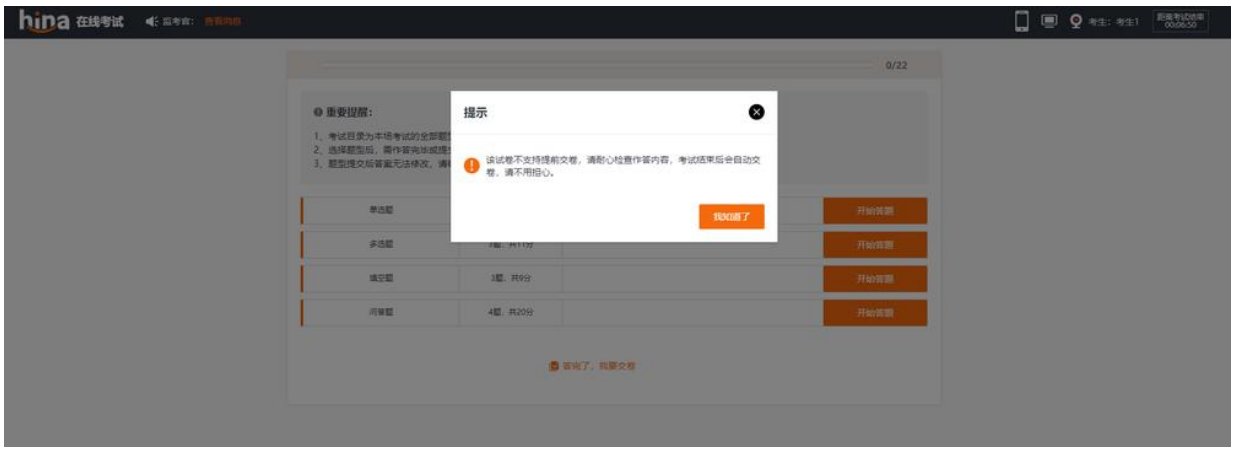
作答过程中不要切屏或者打开其它界面，否则会弹出如下提示



当所有题型全部作答完毕后，可以点击“答完了，我要交卷”来提交试卷

最后确认是否作答完毕，交卷之后无法返回

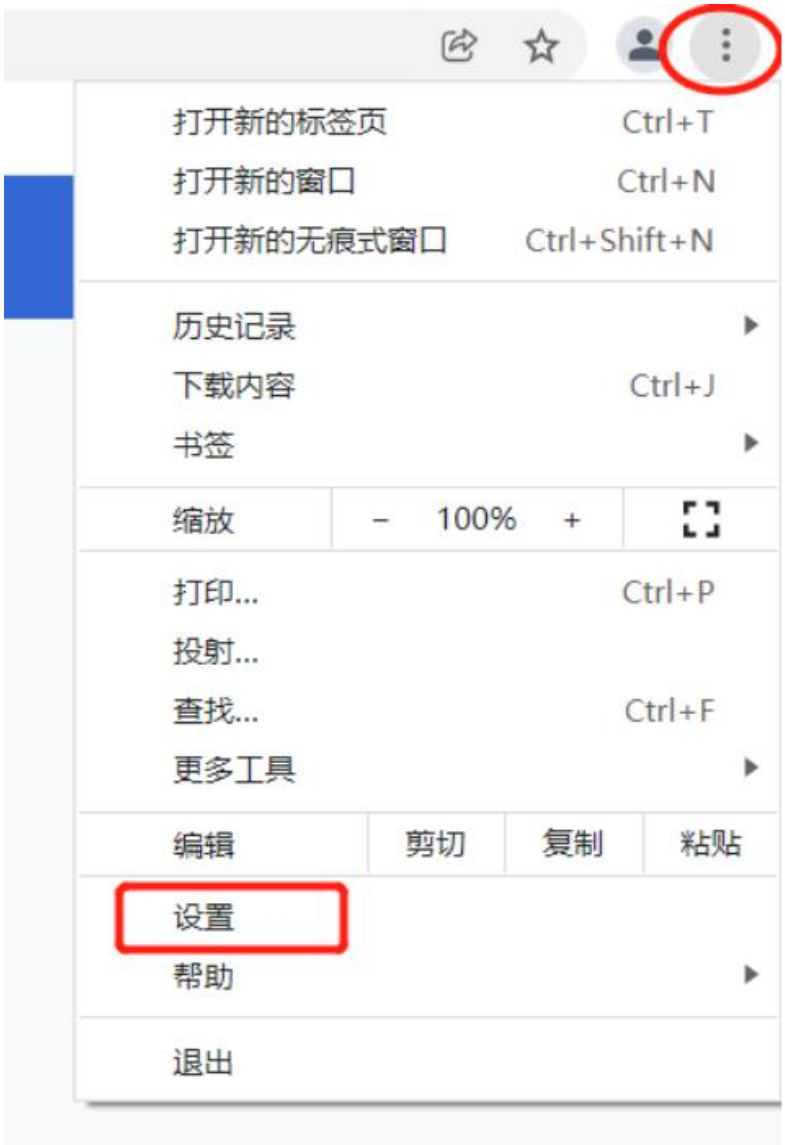
有些考试会要求不允许提前交卷，那么请反复检查试题，到时会自动提交



3. 常见问题解答

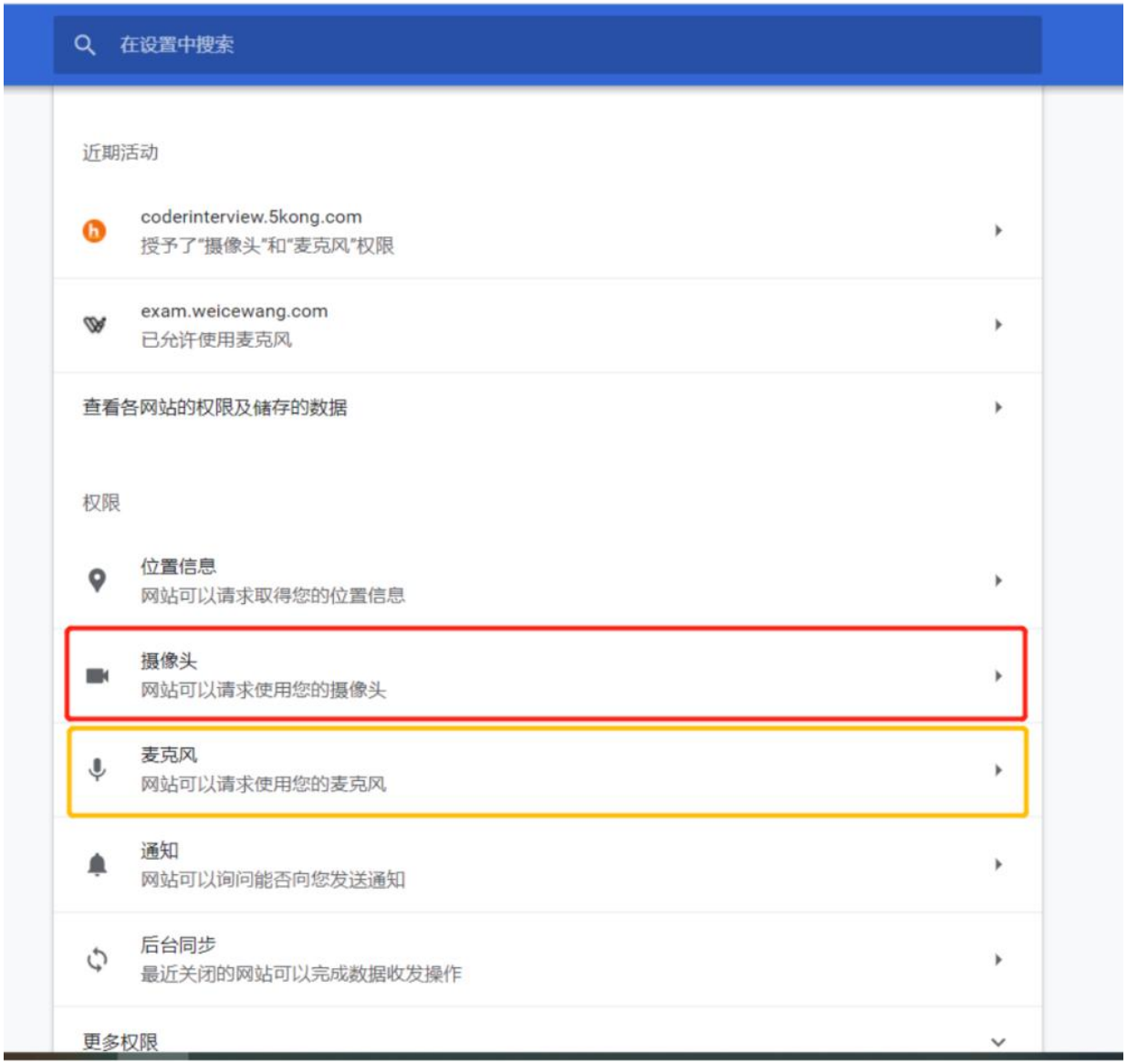
3.1Chrome 浏览器摄像头和声音设置

右上角点击“自定义及控制”，选择“设置”



左侧列表点击“隐私设置和安全性”选择则“网站设置”

点击“摄像头”和“麦克风”可进入对应设置



勾选“网站可以请求使用您的摄像头选项”，并选择要使用的摄像头设备

勾选“网站可以请求使用您的麦克风选项”，并选择要使用的麦克风设备

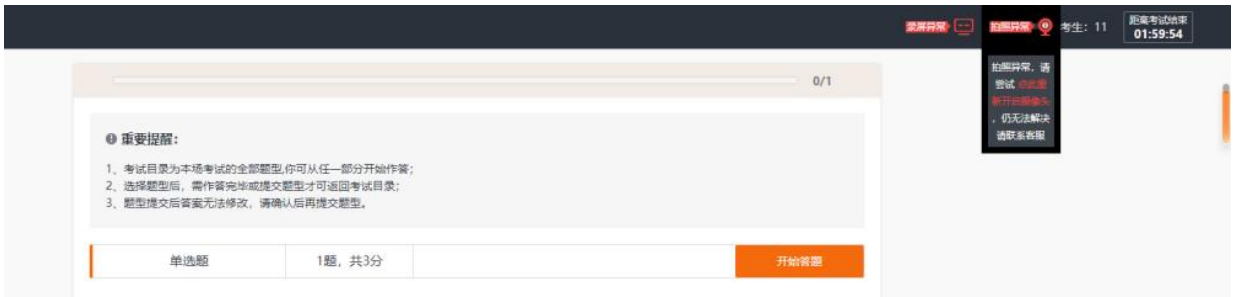
3.2 考试过程中无法打开摄像头

- 考生可自行检查 chrome 摄像头设备设置是否开启（上一条目），并检查是否有其他程序占用摄像头进程，如果有其他程序占用摄像头请及时关闭（一般 QQ 视频，腾讯会议，或其他浏览器）

如果还不能进入，考生可重启计算机清除缓存，并直接登录 chrome 考试或者更换其他摄像头/笔记本参加

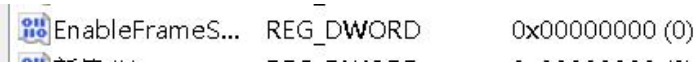
- 考生可点击跳过摄像头监控环节（如果考试组织允许），先进行考试，并在考试过程中右上角尝试重新唤起摄像头

考试过程中，右上角会显示摄像头异常，可在考试中重新唤起



3.3 笔记本摄像头打开自动灭的问题解决(win10)

笔记本摄像头总是打开之后总是显示几秒钟自动关闭 1:打开方式:设置-隐私-相机(保证所有应用权限已开)2:确保摄像头开关已打开(键盘第一行有个摄像图标,一般为 f8)3:(重点来了)注册表设置(1)win+R 呼出运行,输入 regedit,按下回车打开注册表;(2)在注册表中依次双击:HKEY_LOCAL_MACHINE \ SOFTWARE \ Microsoft \ Windows Media Foundation \ Platform(3)在右边空白处点击右键,新建 DWORD(32 位)值;(4)直接输入命令 EnableFrameServerMode 点击确定即可



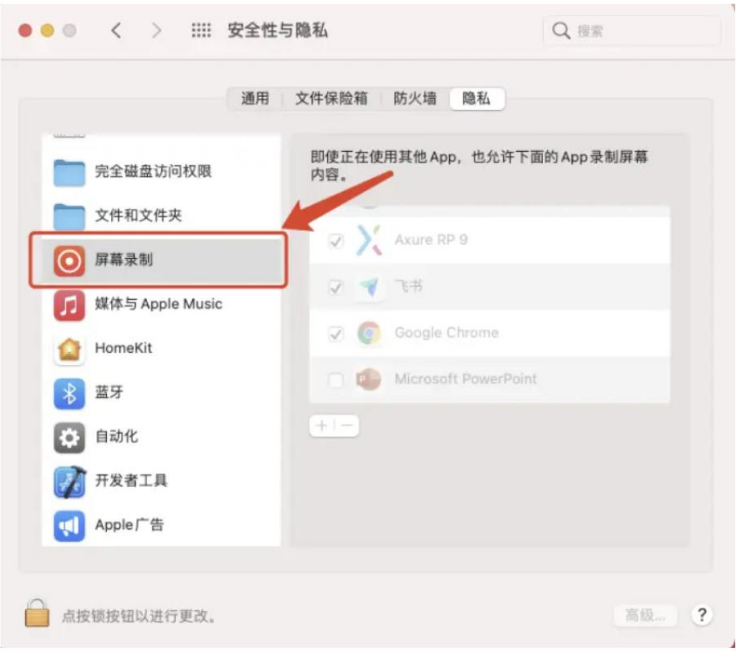
https://img.it610.com/image/info8/d3d89387305f45b7a3803835a969909b.png(5)退出,重新打开相机。

3.4 Mac 电脑无法分享屏幕解决办法

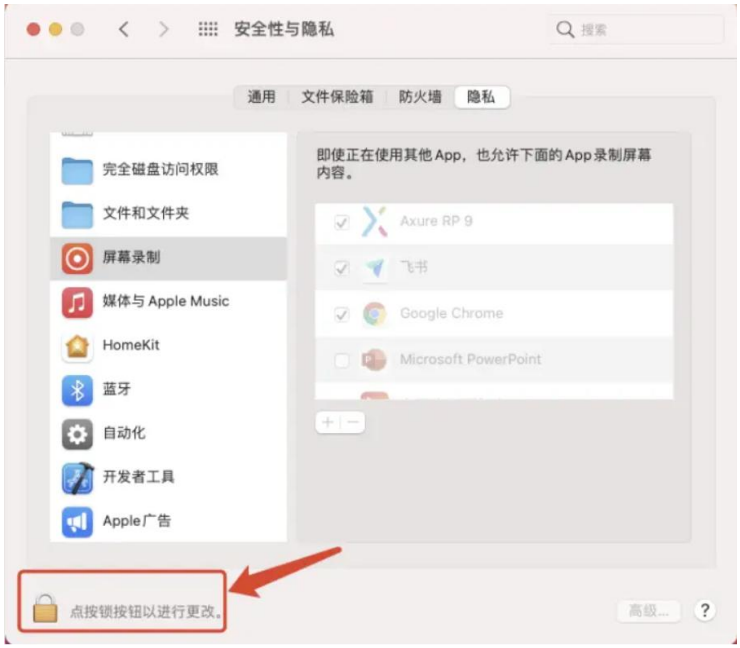
原因：MacOS 系统对电脑中的软件应用 使用屏幕 有权限限制，在未授权的情况下，使用分享屏幕会失败，具体解决办法如下：

1. 打开系统设置，找到“安全性与隐私”，如下图：

2. 打开“安全性与隐私”，在左侧菜单中找到并选择“屏幕录制”，如下图：



3. 在点击左下角的锁，进行解锁，如下图：



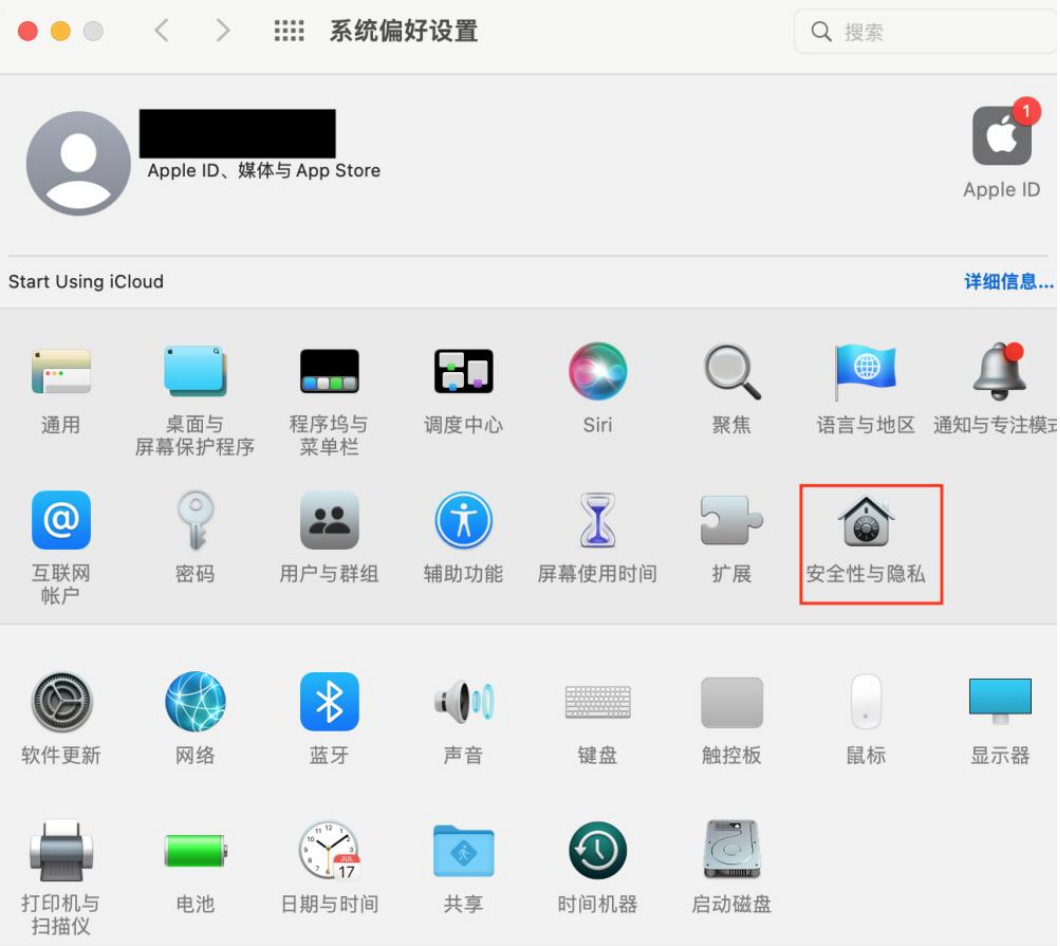
4. 解锁之后，在右侧内容中找到 Google Chrome ，并勾选，如下图：

根据系统提示，需要退出并重启 Google Chrome 浏览器后才生效。

3.5 电脑设备摄像头和麦克风权限开启

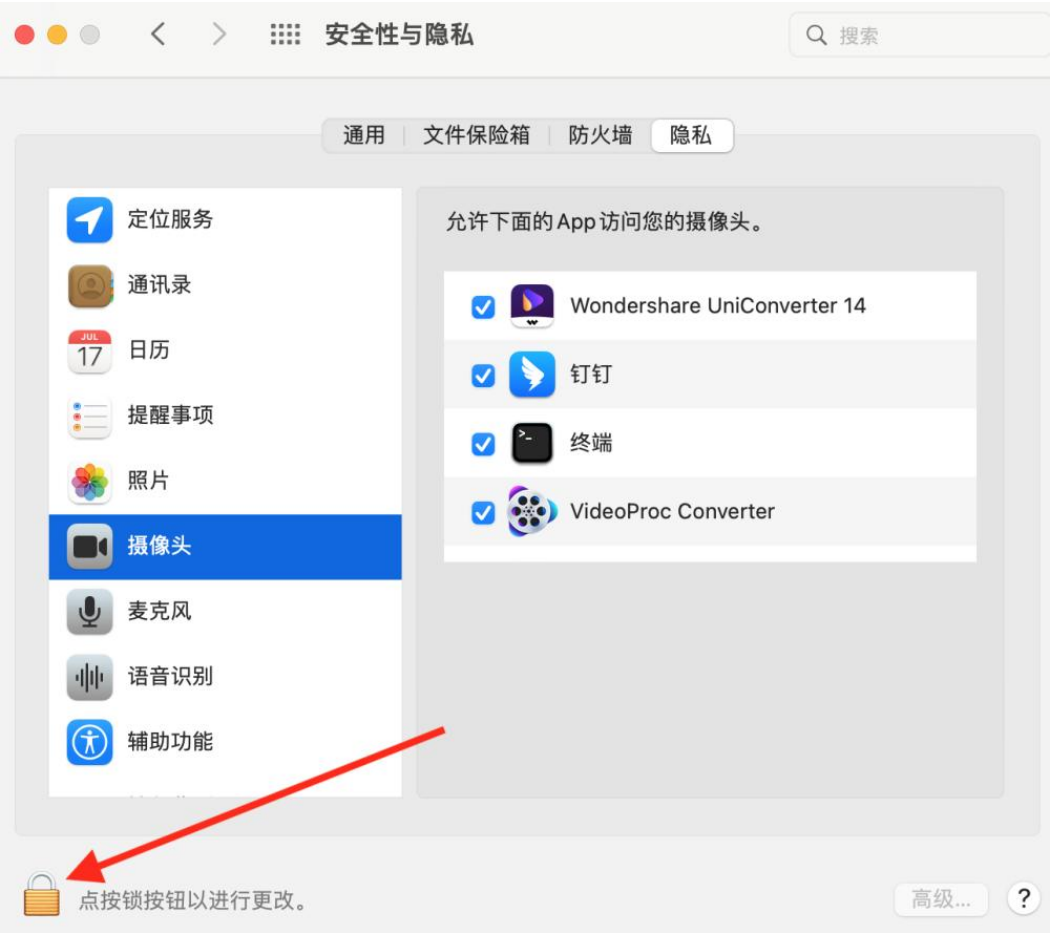
3.5.1 Mac 电脑

1.打开系统便好设置 > 点击

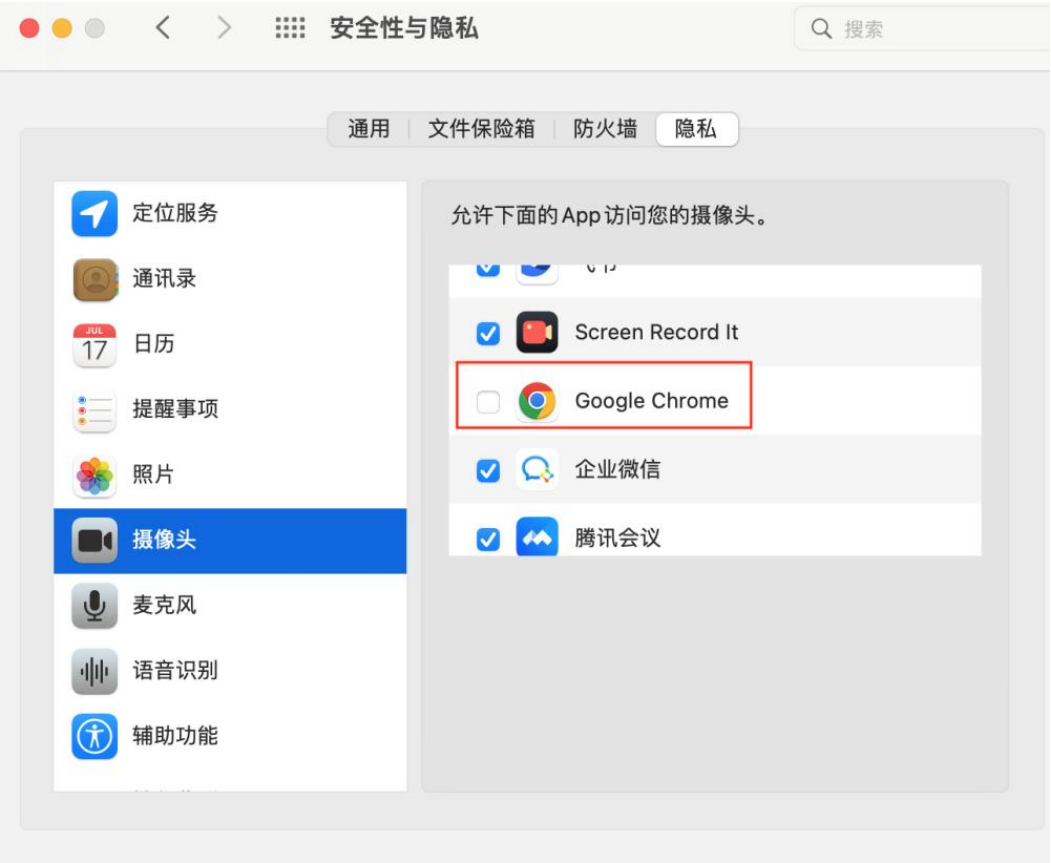


2. 点击【隐私】 > 找到摄像头和麦克风选项

3. 点击 图标输入系统密码解锁



4. 找到谷歌浏览器并勾选，然后重启浏览器即可



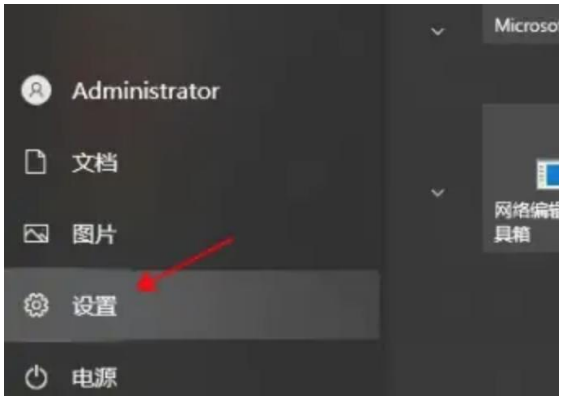
备注：麦克风权限开启为同样的操作

3.5.2 Windows 电脑

摄像头权限开启：

1. 打开电脑，点击左下角的开始

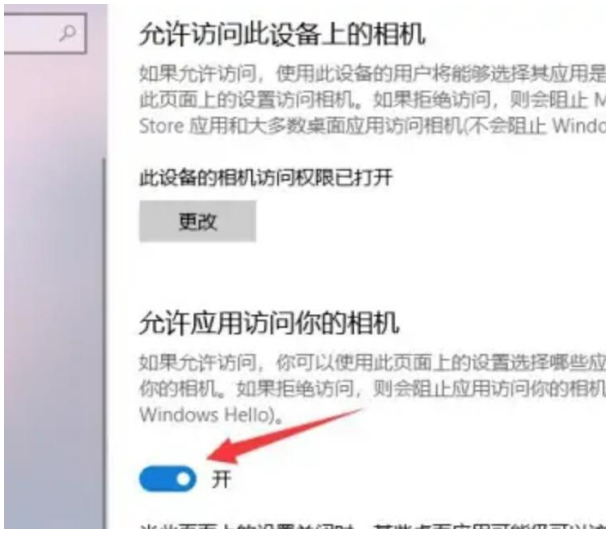
2. 选择设置



3. 电脑进入 Windows 设置界面

4. 点击右下角隐私选项

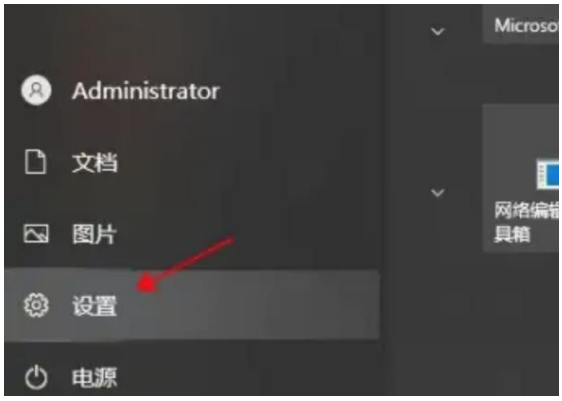
5. 第三步找到允许应用访问你的相机功能开启即可。



麦克风权限开启

1. 打开电脑，点击左下角的开始

2. 选择设置



3. 电脑进入 Windows 设置界面

4. 点击右下角隐私选项

5. 选择左侧麦克风

6. 选择允许应用访问你的麦克风，开启后面的按钮即可

允许访问此设备上的麦克风
如果允许访问，则使用该设备的用户将可以使用该页面上的设置来选择其应用是否能够访问麦克风。如果拒绝访问，则会阻止 Windows 功能、Microsoft Store 应用和大多数桌面应用访问麦克风。
此设备的麦克风访问权限已打开
更改
允许应用访问你的麦克风
如果允许访问，你可以使用此页面上的设置来选择哪些应用可以访问你的麦克风。如果拒绝访问，则会阻止应用访问你的麦克风。
开
当此页面上的设置为"关"时，某些桌面应用可能仍能够访问你的麦克风。
了解原因

重启谷歌浏览器即可